

Examen Outils Information et de communication

L'examen dure 1h15. Vous pouvez utiliser l'aide de Word pendant le contrôle et le cours sur UMTICE. Aucun autre document n'est autorisé. Vous nommerez votre document NomPrenomGroupe.doc. (1 point) et vous le glisserez sur le dossier berger dans [\\iutsetu12\devoir](#). Vous vérifierez avant de quitter la salle la taille de votre document affiché sur le vidéo projecteur. Le barème est donné à titre indicatif.

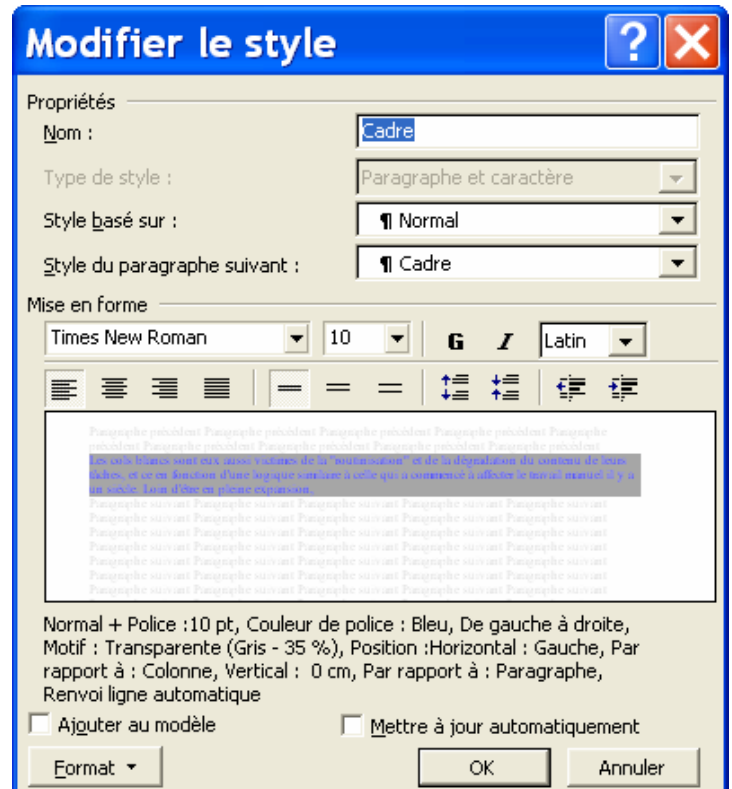
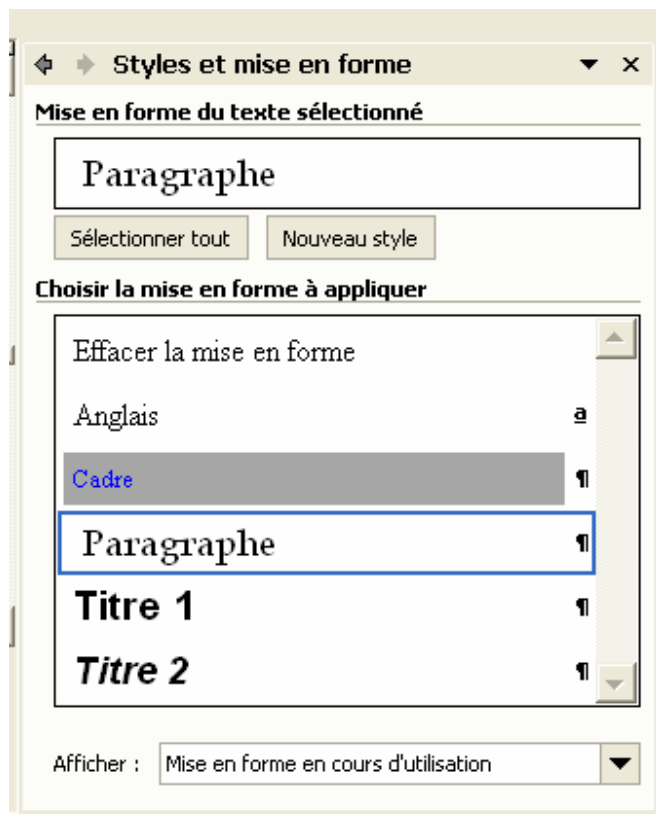
Pour cet examen il vous faut reproduire au mieux le document « MonMétierFoutLeCamp.pdf ». Il comporte 8 pages Le texte du document est dans le fichier texte.txt et l'image dans image.jpg.

Il est conseillé de procéder selon l'ordre suivant :

- Lancer word et sauvegarder votre document NomPrenomGroupe.doc sur le bureau.
- Insérer le texte à partir du document « texte.txt » (1point)
- Construire les styles (4 points) détaillés à la fin du document.
- Insérer le titre (2points)
- Mettre les marges (les marges du haut et bas de page, les marges droite et gauche sont de 1cm). (1point)
- Construire le plan et la table des matières (2points)
- Mettre le texte en colonne (1point). La largeur des colonnes est de 5,5cm avec un espacement de 1,25cm
- Insérer les entêtes et pied de page (1point), avec la numérotation (1 point). Il n'y a pas d'entête sur la page de titre
- Insérer la note de la page 4 (après Miguel). Elle est après « Pour en savoir plus ». (1 point)
- Insérer l'image page 5 à 5 cm horizontalement et 20 cm verticalement du bord de la page. (2 points)
- Insérer le cadre page 4 à 7cm horizontalement et 4cm verticalement du bord de la page. (1 point)
- Insérer le cadre page 5 à 9cm horizontalement et 20 cm verticalement du bord de la page. (1 point)
- Insérer le cadre page 6 à 6cm horizontalement et 3 cm verticalement du bord de la page. (1 point)
- Insérer le titre et les auteurs sur la page de titre. Ces éléments sont centrés verticalement. (2 points)

Styles utilisés dans le document :

Style cadre



Style Anglais pour deux mots en anglais (mots corporate à la fin de la page 6 et Shop Class as Soulcraft dans le cadre page 5)

Modifier le style

Propriétés

Nom : Anglais

Type de style : Caractère

Style basé sur : a Police par défaut

Style du paragraphe suivant :

Mise en forme

Book Antiqua 14 6 I Latin

Normal + Police :Book Antiqua, 14 pt, Retrait : Première ligne : 0,25 cm, De gauche à droite, Justifié

☐ Ajouter au modèle ☐ Mettre à jour automatiquement

Format OK Annuler

Style paragraphe

Modifier le style

Propriétés

Nom : Paragraphe

Type de style : Paragraphe

Style basé sur : ¶ Normal

Style du paragraphe suivant : ¶ Paragraphe

Mise en forme

Book Antiqua 14 6 I Latin

Normal + Police :Book Antiqua, 14 pt, Retrait : Première ligne : 0,25 cm, De gauche à droite, Justifié

☐ Ajouter au modèle ☐ Mettre à jour automatiquement

Format OK Annuler

Pour les styles Titre 1 et Titre 2 vous laisserez les paramètres par défaut.